



Stopiņu novada Dome
Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola
IZM Reģ. Nr. 4374902277
Reģ. Nr. 90000067986
Institūta ielā 1B, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130
Tālrunis: 67910948, e-pasts: muzikas.skola@stopini.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Stopiņu novada, Ulbrokā

25.05.2017.

Nr. _____

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 54. un 55. pantu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Skolas nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz Skolas apmeklētājiem, kā arī uz Skolas administrāciju un pedagogiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir Skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo

iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē individuālo nodarbību (mūzikas nodaļa) vai grupas nodarbību žurnālā (mākslas nodaļa). Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas Skolas informācijas standā. Noteikumi ir publicēti arī Skolas mājaslapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Skolas turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka Skolas iekšējie noteikumi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Skolā ir noteikts sešu mācību dienu skaits. Jāparedz, ka konkursi, koncerti, festivāli un citi ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 14.00, atbilstoši stundu sarakstiem.

12. Individuālās nodarbības var notikt arī ārpus 11. punktā minētā laika.

13. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

14. Izglītojamie novieto virsdrēbes tām paredzētajās vietās Skolas 1. stāvā. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

15. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums, kas atbilst izglītības programmas prasībām.

16. Stundas notiek pēc grupu un individuālo stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no Skolas, vai vecāki saņem paziņojumu no specialitātes skolotāja/kursa audzinātāja, vai saimniecības vadītājas.

18. Mācību stundas notiek pēc telpu sadales skolotājiem sistēmas, atbildīgais – Skolas direktors (mūzikas nodaļa) un direktora vietnieks (mākslas nodaļa).

19. Mācības un pasākumi notiek pēc direktora apstiprināta mācību un pasākumu darba plāna.

20. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu un pasākumu grafikus un norises laiku.

21. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek līdz plkst. 22.00 vai apmeklējot citas organizācijas rīkoto pasākumu, līdz pasākuma norises beigām.

22. Nodaļas vai klases, vai kursa pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar Skolas direktoru. Nodaļas vai klases, vai kursa pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un atbildīgie skolotāji. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.

23. Skolas audzēkņi, darbinieki nekavējoties informē skolas saimniecības vadītāju vai administrāciju par konstatētajiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par fizisko vardarbību, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī Skolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

24. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

25. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolotāja vai Skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

26. Skolas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un visos citos Skolas organizētajos pasākumos.
27. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
28. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas un izglītības programmas apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus.
29. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
30. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles piedalīties citos ārpusstundu Skolas piedāvātos pasākumos.
31. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību.
32. Aizstāvēt savas tiesības un piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, atbilstoši Skolas darbību noteiktajiem noteikumiem un reglamentiem.
33. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos – konkursos, festivālos, izstādēs, skatēs u.c.
34. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

IV. Izglītojamo pienākumi

35. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 53.1. Atbilstoši savām spējām apgūt mūzikas/ mākslas izglītības programmas;
 - 53.2. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos – konkursos, skatēs, festivālos, koncertos, izstādēs u.c.;
 - 53.3. Ierasties uz nodarbībām, ņemot līdzi mācību darbam nepieciešamās lietas;
 - 53.4. Starp mācību stundu pārtraukumiem uzvesties disciplinēti – neskraidīt pa gaitenīiem un kāpņu telpām, nesēdēt uz galdiem, viedierīces izmantot klusuma režīmā, netrokšņot;
 - 53.5. Stundu laikā izslēgt viedierīces skaņu;
 - 53.6. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 53.7. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts, pašvaldības un Skolas simboliku un atribūtiķu;
 - 53.8. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;
 - 53.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem;
 - 53.10. izpildīt darbinieku likumīgās prasības;
 - 53.11. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 53.12. saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 53.13. ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs);
 - 53.14. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu (piemēram, tīras rokas, apgriezti nagi);
 - 53.15. ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības instrukcijas, ceļu satiksmes noteikumus un citas drošības instrukcijas mācību priekšmetu telpās un citos Skolas organizētajos pasākumos;
 - 53.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 53.17. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

- 53.18. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 53.19. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt specialitātes pedagogam (mūzikas nodaļa) vai kursa audzinātājam (mākslas nodaļa) kavējumus attaisnojošu dokumentu;
54. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 54.1 visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
- 54.2 kavējumi līdz 3 mācību dienām pēc kārtas, kurus, ar rakstisku zīmi ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki;
- 54.3 kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu skolas administrācijai vai specialitātes skolotājam, vai kursa audzinātājam.
- 54.4 kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas, citu iemeslu dēļ (konkursi, koncerti, festivāli, skates u.tml.) un to ir apstiprinājis Skolas direktors.
55. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), ne mazāk kā 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
56. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā, izglītojamo var atskaitīt no Skolas, iepriekš par to brīdinot vecākus vai likumiskos aizbildņus.
57. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 1.- 3. klasē/kursā 15 mācību stundas vai 4.-8. klasē/kursā 20 mācību stundas semestrī, audzēkni var atskaitīt no Skolas.
58. Ja izglītojamā vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gada beigās ir zemāks par 4 ballēm, viņš uzskatāms par neatbilstošu profesionālās ievirzes izglītības apgūšanai un var tikt atskaitīts no Skolas.
59. Ja audzēknim mācību semestra laikā nav vismaz četri vērtējumi, ieskaitot pārbaudes darbus, viņš netiek atestēts šajā mācību priekšmetā.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

60. Izglītojamie Skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir jāizmanto maiņas apavi.
61. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
62. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
63. Uz Skolas pasākumiem un noteiktajiem pārbaudījumiem, izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā.
64. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, Skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai saimniecības vadītāju. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
65. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
66. Pārvietojoties pa Skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
67. Katrs mūzikas nodaļas izglītojamais glīti noformē dienasgrāmatu. Dienasgrāmatai jābūt līdzīgai uz katru stundu, un pēc nodarbības pedagogs to paraksta, pēc vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma dienasgrāmata jāuzrāda.
68. Ja izglītojamais pārkāpj Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, kursa audzinātājs vai vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
69. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis).

70. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā, vai uzzinot informāciju no saviem vecākiem.

71. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

72. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

73. Pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj Skolas telpas, izņemot ja nav paredzēti skolas vai ārpusskolas pasākumi, vai jāgaida sabiedriskais transports vai vecāku ierašanās.

74. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties Skolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai ar skolas vadības atļauju.

75. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

76. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un mācību atkārtošānu tajā pašā klasē noformē ar Skolas direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem), ievērojot Skolas iekšējos noteikumus.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

77. Izglītojamiem kategoriski aizliegts Skolā, Skolas teritorijā kā arī Skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

78. Izglītojamiem aizliegts ienest Skolā priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles

79. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

80. Izglītojamiem ir aizliegts:

80.1. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju savu nodarbību laikā;

80.2. atteikties izpildīt Skolas darbinieka likumīgās prasības;

80.3. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas bez vecāku piekrišanas;

80.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

80.5. lietot necenzētus vārdus;

80.6. bojāt svešu mantu;

80.7. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

80.8. bez darbinieka atļaujas izvietot Skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.

81. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

82. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

83. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Skolas pedagogus vai jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, skolas vadībai, pedagogiem.

84. Vardarbības novēršanu Skolā detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.

85. Skolas apmeklētāji, ierodoties izglītības iestādē, informē Skolas saimniecības vadītāju par ierašanās mērķi un apmeklējamo personu. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un Skolas darbiniekus, netraucējot mācību procesu vai Skolas darbu.

86. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē individuālo nodarbību vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto telpās visiem pieejamā vietā – katra stāva gaitenī.

87. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.

88. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

89. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie konkrētā mācību priekšmeta pedagoga.

90. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

91. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

92. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

92.1. mutiska piezīme;

92.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;

92.3. rakstiska piezīme liecībā;

92.4. mutisks aizrādījums;

92.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;

92.6. rakstisks ziņojums vecākiem;

92.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

92.8. izglītojamo atskaitīšana no Skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, Skolas nolikumu un šos noteikumus;

92.9. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

93. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

94. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

95. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

96. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts Skolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.

97. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

<i>Līmenis</i>	<i>Amatpersona vai institūcija</i>	<i>Kārtība</i>	<i>Iespējamā rīcība</i>
1.	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā	Priekšmeta pedagogs informē specialitātes pedagoģu vai kursa audzinātāju
2.	Specialitātes pedagogs vai kursa audzinātājs	Individuālas pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā	Mutveida vai rakstisks ziņojums vecākiem Kopīga saruna ar izglītojamo
3.	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu sēdē	Sniedz rekomendācijas direktoram tālākajai rīcībai
4.	Direktors	Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

VIII. Noslēguma jautājumi

98. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.

99. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

100. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.

101. Atzīt par spēku zaudējušos Skolas 2015. gada 14. februāra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

Vita Pinne