



STOPIŅU NOVADA DOME

ULBROKAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA
IKVD Reģ. Nr. 4374902277
Reģ. Nr. 90000067986
Institūta ielā 1B, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130
Tālrunis: 67910948
e-pasts: muzikas.skola@stopini.lv
www.umms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Stopiņu novada, Ulbrokā

31.08.2020.

Nr.2

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS, PĀRCELŠANAS, ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārējie jautājumi

1. Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – noteikumi) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs/kursos.
2. Noteikumu mērķis ir:
 - 2.1. noteikt izglītojamo zināšanu pārbaudes kārtību;
 - 2.2. noteikt minimālo atspoguļojamo vērtējumu skaitu skolvadības sistēmā (turpmāk – *e-klase*);
 - 2.3. noteikt principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
 - 2.4. noteikt minimālās prasības izglītojamā pārcelšanai nākamajā klasē;
 - 2.5. noteikt vecāku/likumisko aizbildņu (turpmāk – vecāku) informēšanas par izglītojamo mācību sasniegumiem kārtību;
 - 2.6. noteikt izglītojamā atskaitīšanas kārtību.
3. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri regulē izglītojamo zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību izglītojamo pārcelšanai un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoša dokumenta izsniegšanai.
4. Noteikumi ir saistoši Skolas pedagogiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.

5. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka skolas vadības izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.
6. Mācību gada un mācību semestra sākuma un beigu laiku skola plāno, ievērojot Ministru kabineta noteikumus, kas noteikti vispārējās izglītības iestādēm.
7. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 35 nedēļas. Mācību gads dalās divos semestros. Pirmajā semestrī 15 mācību nedēļas, otrajā – 20 mācību nedēļas.
8. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās pedagoga vadībā, izglītojamā patstāvīgajā darbā, mācību praksē, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, izstādēs, skatēs, akcijās, u.c.
9. Uzņemtos izglītojamos, kuri mācību gada sākumā divu nedēļu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar direktora rīkojumu atskaita no Skolas.
10. Mācību saturu mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai izstrādā skolas pedagogi, programmas apstiprina skolas direktors.
11. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda – akadēmiskā stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar apstiprināto grupu stundu sarakstu audzēkņi un pedagogi tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.
12. Stundu saraksts ir ievadīts e-klasē. Izmaiņas stundu sarakstā var veikt, saskaņojot ar direktoru.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi un veidi

13. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
14. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
 - 14.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 14.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 14.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes;
 - 14.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 15.1. prasību atklātības un skaidrības princips – izglītības programmās ir noteikts mācību priekšmetu saturs un pamatprasības izglītojamo sasniegumiem;
 - 15.2. sistēmiskuma princips – mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 15.3. vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudījumā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem. Pārbaudījuma organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 15.4. iekļaujošais princips – mācību sasnieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

- 15.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārlicinātos par audzēkņa iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- 15.6. vērtējuma obligātuma princips – audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un pārbaudījumos;
- 15.7. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 15.8. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
- 16. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:
 - 16.1. sasniegumu summēšanas princips, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 16.2. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas, rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, kā arī pārbaudījumus;
 - 16.3. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 16.3.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 16.3.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
 - 16.4. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
 - 16.4.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 16.5. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 16.5.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;
 - 16.5.2. metodiskā komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais apguvis mācību priekšmeta programmā izglītojamajam noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 17. Skolas vadībai ir šādi pienākumi:
 - 17.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 17.2. katra semestra sākumā saskaņot pārbaudījumu grafiku;
 - 17.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
 - 17.4. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;
 - 17.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;

- 17.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālā, nosakot žurnālu pārbaudi četras reizes mācību gadā;
- 17.7. noteikt papildus pārbaudījumus mācību gada laikā.
18. Pedagogiem ir šādi pienākumi:
- 18.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 18.2. noteikt ikdienas pārbaudījumu, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
- 18.3. ievērot noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
- 18.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
- 18.5. savlaicīgi saskaņot ar skolas vadību izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to izglītojamos un vecākus;
- 18.6. pirms pārbaudījuma atkārtoti iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
- 18.7. iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi;
- 18.8. vērtējumu e-klasē par pārbaudījumiem izlikt: 2 darba dienu laikā individuālā darba vērtējumu; 3 darba dienu laikā rakstveida vērtējumu, 5 darba dienu laikā gala pārbaudījumu;
- 18.9. rakstiskos pārbaudes darbus glabāt līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

19. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem sazinoties personīgi, individuālā sarunā un ar e-klases starpniecību;
20. Specialitātes pedagogs/kursa audzinātājs semestra noslēgumā izsniedz liecību, kur ziņo par izglītojamo sasniegumiem. Vecāki pēc pirmā semestra liecību paraksta un iesniedz atpakaļ specialitātes pedagogam/kursa audzinātājam pirmajā nedēļā pēc ziemas brīvlaika.
21. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts sarunā izmantot tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu, pārējos ierakstus aizsedzot.

V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

22. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē skolotājs, ņemot vērā:
- 22.1. visus semestrī iegūtos vērtējumus (ieskaitot mācību koncertus, tehniskās ieskaites, skates, izstādes, pārbaudījumus, citas zināšanu un prasmju vērtējuma formas). Skolotājs ņem vērā arī attieksmi pret mācību procesu un sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās);
- 22.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes.
23. Mācību priekšmetos, kuros ir jākārtos eksāmens, eksāmena rezultātus vērtē komisija, kura ir vismaz trīs cilvēku sastāvā: direktore un/vai direktores vietniece mācību darbā, un/vai attiecīgās nodaļas vai metodiskās komisijas vadītājs, mācību priekšmeta skolotājs, rezultātus atspoguļojot protokolā.
24. Noslēguma eksāmenā (mūzikas nodaļā – specialitāte, mākslas nodaļā – darbs materiālā), rezultātus vērtē komisija, kurā ietilpst direktore un/vai direktores vietniece mācību darbā,

neatkarīgais nozares eksperts un/vai nodaļas vai metodiskās komisijas vadītājs, kā arī mācību priekšmeta skolotājs. Rezultāti tiek atspoguļoti protokolā.

25. Eksāmenu komisijas sastāvs tiek noteikts ar direktores rīkojumu.
26. Mācību priekšmeta skolotājs, saskaņā ar eksāmena protokolu, eksāmena atzīmi fiksē e-žurnālā.
27. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka skolas vadība sadarbībā ar metodiskās komisijas vadītājiem. Visas pārbaudes formas tiek fiksētas sekmju protokolā.
28. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
 - 28.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 28.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā ikdienas vērtēšana, robežvērtēšana, noslēguma vērtēšana.
29. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 29.1. 10 ballu skalā;
 - 29.2. Izglītojamais iegūst vērtējumu 9 un 10 bales, ja:
 - 29.2.1. ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;
 - 29.2.2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
 - 29.2.3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;
 - 29.2.4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;
 - 29.2.5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
 - 29.3. Izglītojamais iegūst vērtējumu 6,7 un 8 bales, ja:
 - 29.3.1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
 - 29.3.2. prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
 - 29.3.3. uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;
 - 29.3.4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
 - 29.3.5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
 - 29.3.6. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
 - 29.4. Izglītojamais iegūst vērtējumu 1,2 un 3 bales, ja:
 - 29.4.1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
 - 29.4.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
 - 29.4.3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;
 - 29.4.4. nav attīstīta sadarbības prasme;
 - 29.4.5. mācību sasniegumu attīstības ir nepietiekama.

- 29.5. izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 balles, 3 un zemākas balles (turpmāk – atzīmes) ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums;
- 29.6. "ieskaitīts" (turpmāk - „i”) lieto mācību priekšmeta *Prakse/Mācību prakse* vērtējuma atspoguļošanai sekmju izrakstā mācību programmas apguves noslēgumā;
- 29.7. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:
- 29.7.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs/ieskaite/eksāmens;
 - 29.7.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 29.7.3. ja izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu;
 - 29.7.4. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu vai paņēmieni izmantošana, t.sk. neapmierinoša uzvedība;
 - 29.7.4.3. ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu.
 - 29.7.4. 4. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (plaģiātisms).
- 30.1. Skolotājs elektroniskajā uzskaites sistēmā “e-klase” vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”).
- 30.2. Ja izglītojamais, kurš apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” pirmajā semestrī, tad izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamam attiecīgajā mācību priekšmetā otrā semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamam ir jākārtu pirmā semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām, un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka izglītības iestādes vadība.
- 30.3. Ja izglītojamais, kurš apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
31. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 31.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 31.2. iegūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 31.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 31.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
32. Noslēguma eksāmenos mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir izglītojamā iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.
33. Izglītojamā sasniegumi mācību priekšmetu konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi e-klases žurnālā:
- 33.1. par godalgotu vietu un atzinību (9-10 balles);
 - 33.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos (8 balles).

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

33. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, skolotājs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

- 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 95-100%;
- 9 balles (teicami) – 86-94%;
- 8 balles (ļoti labi) – 77-85%;
- 7 balles (labi) – 68-76%;
- 6 balles (gandrīz labi) – 59-67%;
- 5 balles (viduvēji) – 47-58%;
- 4 balles (gandrīz viduvēji) – 35-46%;
- 3 balles (vāji) – 23-34%;
- 2 balles (ļoti vāji) – 11-22%;
- 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – 0-10%.

34. Vērtējuma no 1 līdz 10 ballēs pielietojamo mācību sasniegumu vērtēšanā mācību stundās, prasmju pārbaudījumos nosaka vērtēšanas skala. Ikdienas vērtēšanas skala ir izvietota attiecīgajā mācību priekšmeta kabinetā.
35. Vērtēšanas skolas kopvērtējums: visu piecu komponentu (pielikums Nr.1) summa tiek dalīta ar 5, tādējādi tiek iegūta vidējā balle. Ja vidējās balles iznākums ir: aiz komata 5 (piem.: 7,5) kopvērtējumā liek 8 balles; ja aiz komata zem 5 (piem.: 7,4) kopvērtējumā liek 7 balles.
36. Vienā dienā izglītojamais piedalās ne vairāk kā 2 pārbaudījumos.
37. Pedagoģa pienākums ir informēt izglītojamos par plānotiem pārbaudījumiem katra semestra sākumā un atgādināt par tiem ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotā pārbaudījuma.
38. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudījumu, viņam ir tiesības sadarbībā ar specialitātes pedagoģu/kursa audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem.
39. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā (teorētiskajos mācību priekšmetos) vai raksta to atkārtoti, skolotājam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skolas.
40. Izglītojamais var atkārtoti (vienu reizi) kārtot pārbaudījumu nesekmīga vērtējuma gadījumā divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar skolotāju. E-klasē tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam. Vērtējums nav apstrīdams.
41. Ja izglītojamais attaisnojošas prombūtnes dēļ nevar kārtot pārbaudījumu paredzētajā laikā, izglītojamā vecāks, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms noteiktā pārbaudījuma, iesniedz rakstisku iesniegumu par atļauju pārbaudījumu kārtot pirms noteiktā laika, saskaņojot ar skolas vadību.
42. Izglītības programmas Noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.
43. Minimālais vērtējumu skaits, kas atspoguļots žurnālā, semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	0,5	1	2	3-4
Atspoguļojamo vērtējumu skaits semestrī	4	5-6	6-7	6-7

44. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada “gala” un eksāmena vērtējumu.

45. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā mācību priekšmetu gada vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:
- 45.1. rakstiski - mācību priekšmeta skolotājs;
 - 45.2. rakstiski - strīda gadījumā, direktora norīkota izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanas komisija, kurā ietilpst direktors un/vai direktora vietnieks;
 - 45.3. nepieciešamības gadījumā strīdu par gada vērtējuma atbilstību risina Stopiņu novada Izglītības speciālists.

VII. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

- 46. Pedagoģi izglītojamo mācību sasniegumus atspoguļo e-klases sistēmā.
- 47. Semestra laikā mācību priekšmetu skolotāji novērtē izglītojamā sasniegumus un ierakstos, lietojot 10 ballu skalu.
- 48. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
 - 48.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā, kas veidojas no vidējā vērtējuma semestrī, to summējot ar pārbaudījuma/-u vērtējumu/-iem, un dalot ar pārbaudījumu skaitu;
 - 48.2. izglītojamo liecības noformē e-klases virslietotājs un paraksta specialitātes pedagogs vai kursa audzinātājs;
 - 48.3. mācību gada beigās ieraksta direktora rīkojuma numuru un datumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, par profesionālās ievirzes izglītības beigšanas apliecības izsniegšanu.
- 49. Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ieraksta katra izglītojamā mācību sasniegumus semestros, mācību gadā un informāciju par pārcelšanu vai apliecības izsniegšanu.
- 50. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem izglītojamais nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „n/v”.

VIII. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē/kursā, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu, pēcpārbaudījumu noteikšana

- 51. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē vai atskaitīšana notiek ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu:
 - 51.1. izglītojamo pārceļ nākamajā klasē/kursā, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) gada vērtējums nav zemāks par 4 ballēm;
 - 51.2. izglītojamam, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei desmit darba dienas pēc mācību gada beigām;
 - 51.3. izglītojamo, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atkārtoti mācīties tajā pašā klasē/kursā;
 - 51.4. izglītojamo, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu var atskaitīt, par to rakstveidā informējot vecākus;

- 51.5. izglītojamo, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi;
 - 51.6. noteikumu 51.5. punktu piemēro, ja ir iesniegts attaisnojošs dokuments;
 - 51.7. izglītojamais, kurš neattaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis mācību pārbaudījumus semestra laikā, netiek pielaists pie pārcelšanas/noslēguma pārbaudījuma;
 - 51.8. izglītojamam, kurš mācību gada laikā neattaisnoti nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, izņemot kolektīvo muzicēšanu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, piemēro pagarināto mācību gadu vai izglītojamā atkārtotu mācīšanos tajā pašā klasē;
 - 51.9. izglītojamam, kurš Mūzikas nodaļā nav apmeklējis 50% no profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmeta *kolektīvā muzicēšanā* nodarbībām, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, nepārceļ nākamajā klasē. Izglītojamam ir tiesības atkārtot mācības tajā pašā klasē;
 - 51.10. izglītojamo, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīts iemesls, ar direktora rīkojumu var atskaitīt no skolas izglītojamo skaita.
52. Mācības izglītojamais var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstveidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.
 53. Par izglītojamā atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošānu, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:
 - 53.1. ja izglītojamā mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par četrām ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā;
 - 53.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par izglītojamā pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu;
 - 53.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.
 54. Ja izglītojamais nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no skolas ar direktora rīkojumu, par to rakstveidā paziņojot izglītojamā vecākiem.

IX. Izglītojamo atskaitīšanas kārtība

55. Izglītojamo atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot rakstveidā izglītojamā vecākiem:
 - 55.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par četrām ballēm;
 - 55.2. papildus termiņa laikā izglītojamais nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
 - 55.3. izglītojamā neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
 - 55.4. izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla regulāri neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to rakstveidā informējot izglītojamā vecākus.

56. Izglītojamo no skolas skaita var atskaitīt ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā minēts atskaitīšanas iemesls.
57. Pēc pieprasījuma atskaitītie izglītojamie var saņemt izziņu par mācībām.
58. Izglītojamo atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka Ministru kabineta 2005. gada 29. novembra noteikumi Nr. 902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinājoši dokumenti".

XI. Papildus noteikumi

59. Ar vērtēšanas noteikumiem ir iepazīstināti visi pedagogi. Pedagogi tos pārzina, izprot un ievēro.
60. Vecākus ar vērtēšanas noteikumiem iepazīstina skolas vadība ikgadējās mācību gada sākuma vecāku sapulcēs.
61. Izglītojamos ar vērtēšanas noteikumiem iepazīstina mācību priekšmetu skolotāji.
62. Izglītojamam ir iespēja pieteikties izvēles mācību priekšmetu nodarbībām, kuras piedāvā skola, iesniedzot vecāku iesniegumu. Uz izvēles mācību priekšmetu nodarbībām var pretendēt no otrā mācību gada, ja izglītības programmas mācību priekšmetu vērtējumi iepriekšējā semestrī nav zemāki par: specialitātē 8 ballēm, pārējos mācību priekšmetos 6-7 ballēm. Lēmumu par to piešķiršanu pieņem skolas vadība, izskatot katru gadījumu individuāli.
63. Pielikumi ir šo noteikumu sastāvdaļa.
64. Par uzvedību stundā pedagogs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
65. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pieņem Pedagoģiskā padome.
66. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, direktora vietnieka, pedagoģiskās padomes, nodaļu vai metodiskās komisijas priekšlikuma. Kārtību un izmaiņas ar grozījumiem iekšējos noteikumos apstiprina direktore.

XII. Noslēguma jautājumi

67. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2019. gada 17. oktobrī.
68. Iekšējie noteikumi *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* pieņemti un saskaņoti pedagoģiskās padomes sēdē 2019. gada 17. oktobrī, protokols Nr.3.
69. Izglītojamo vērtēšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas kārtība ir pieejama skolas mājaslapā.

Direktore

Žanna Stankeviča